

# Manual de uso

Biblioteca digital - Backend



# Contenidos

## Inicio de Sesión

## Usuarios backend

- Creación de usuarios.

## Roles de usuario

- Institution Manager.
- Bibliotecario.
- Helper.
- Reportes.

## Colecciones (y tags)

- Vista: Colecciones.
- Creación de colecciones y tags.
- Edición de colecciones y tags.
- Vista: Tags

## Configuración

- General.
- Ebooks.

## Ebooks

- Listado de ebooks.
- Edición del período de préstamo.

## Usuarios Frontend

- Listado de usuarios.
- Creación de usuarios.
- Edición de usuarios.

## Estadísticas

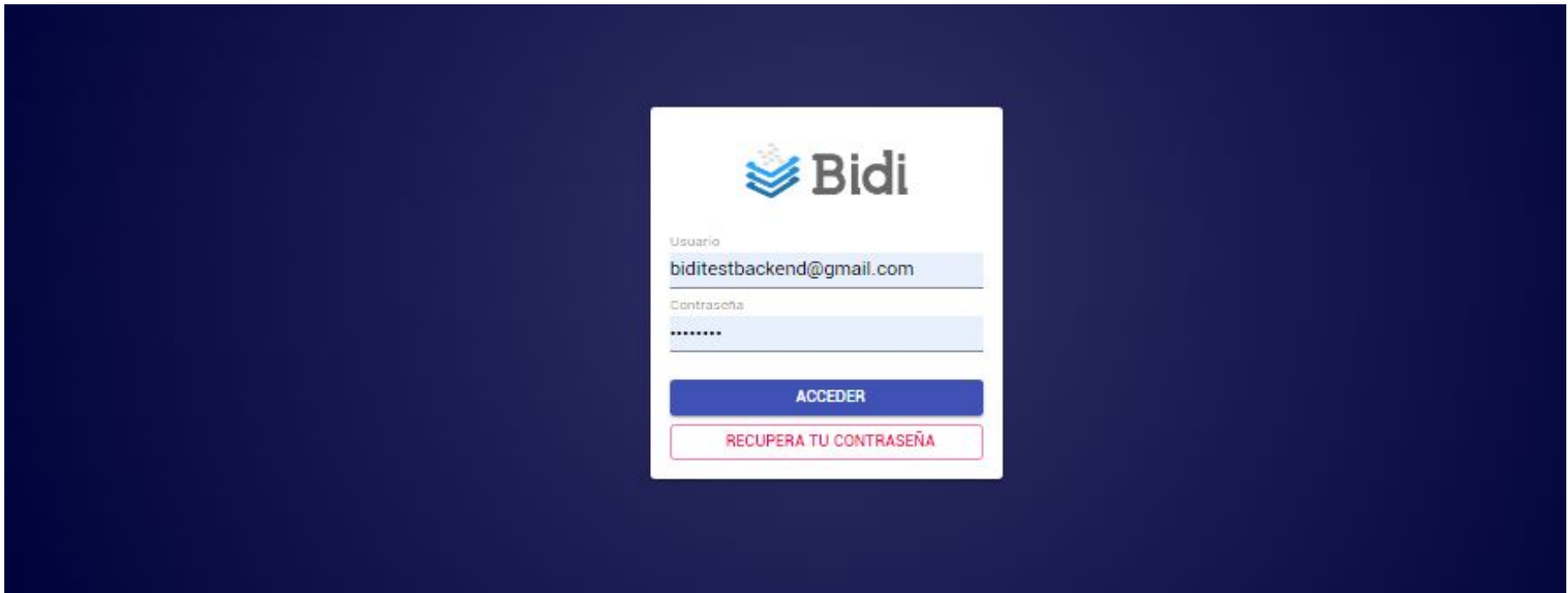
- Préstamos por usuarios.
- Préstamos por ebook.
- Reservas por usuarios.
- Reservas por ebook.
- Descargas por usuarios
- Descargas por ebooks.
- Máximas reservas.
- Vigencias de ebooks.
- Sugerencias

# Inicio de sesión

Los administradores accederán al backend de su biblioteca desde

<https://backend.bidi.la/#/login>.

Aquí deben ingresar su usuario(email) y contraseña, los cuales han sido dado de alta por los administradores de BiDi.

A screenshot of the Bidi login interface. The form is centered on a dark blue background. At the top, the Bidi logo (three blue horizontal lines) and the word "Bidi" are displayed. Below the logo, there are two input fields: "Usuario" with the email address "biditestbackend@gmail.com" and "Contraseña" with a masked password of seven dots. Underneath the password field is a blue button labeled "ACCEDER" and a red button labeled "RECUPERA TU CONTRASEÑA".

Si has olvidado tu contraseña, debes hacer clic en “Recupera tu contraseña”, ingresar tu dirección de email y así recibirás un correo para recuperarla.

# Usuarios backend

Aquí los administradores de la biblioteca podrán crear nuevos usuarios y asignar roles, los cuales tendrán determinados permisos para llevar a cabo diferentes tareas.

## Creación de usuarios

---



1. Presione "Usuarios backend".
2. Presione "Crear".
3. Ingrese el email de usuario.
4. Elegir rol de usuario: "Helper" o "Bibliotecario" o "Reportes".
5. Seleccione la institución.
6. Active la barra de Estado
7. Guarde para finalizar la creación de usuario.
8. El usuario recibirá un correo electrónico para configurar su contraseña.
  - a. Si el usuario no recibe el email, por favor contacte a un administrador de BiDi para la asignación manual.

A screenshot of the user creation form in the Bidi application. The form is located below a toolbar with buttons for 'AÑADIR FILTRO', '+ CREAR', and 'EXPORTAR'. The form fields include: 'Username \*' (text input), 'Ingrese email' (text input), 'Rol \*' (dropdown menu with 'Bibliotecario' selected), 'Institución' (text input), and a toggle switch for 'Estado' which is currently turned on. At the bottom of the form is a blue button labeled 'GUARDAR'.

## Roles de usuario

---

Existen diferentes tipos o roles de usuarios, los cuales tendrán cada uno diferentes permisos para realizar acciones dentro del backend.

### Institution Manager

---

Es el administrador principal de la biblioteca y podrá: crear, ver, editar y exportar usuarios de backend; crear, ver, editar y exportar colecciones; ver y Editar configuración de ebooks; editar, ver y exportar listado de Ebooks; crear, editar, ver y exportar tags; editar y ver parámetros de institución; crear, ver, editar, importar y exportar usuarios de frontend, ver y exportar estadísticas (préstamos, descargas, reservas, vigencias y sugerencias). **Solo puede ser creado por un administrador de BiDi**

### Bibliotecario

---

Los usuarios con este rol podrán: crear, ver, editar y exportar usuarios de backend; ver y editar configuración de ebooks; editar, ver y exportar listado de Ebooks; crear, ver y exportar tags; ver parámetros de institución; ver, editar y exportar usuarios de frontend; ver y exportar estadísticas (préstamos, descargas, reservas, vigencias y sugerencias).

### Helper

---

Los usuarios con este rol podrán: ver y exportar usuarios de backend; ver configuración de ebooks; ver y exportar listado de ebooks; ver y exportar tags; ver parámetros de institución; ver y exportar usuarios de frontend; ver y exportar estadísticas (préstamos, descargas y reservas).

### Reportes

---

Los usuarios con este rol podrán: ver y exportar listado de usuarios de frontend; ver y exportar estadísticas (préstamos, descargas y reservas).

# Colecciones (y tags)

Las colecciones son carruseles que permiten destacar visualmente los principales libros de una categoría establecida por su institución, en la que podrá organizar cada uno de ellos. Cada biblioteca puede tener una o más colecciones. Aquí también podrá crear y asociar tags a la biblioteca.

## Vista: Colecciones

### Administración y Contabilidad

[VER MÁS](#)

## Creación de colecciones y tags

1. Presione “colecciones”

2. Visualizará sus colecciones y tags, si los tiene.

3. Presione “crear” para configurar una colección o tag.



# Creación de colecciones y tags

Título \*

Descripción \*

Institución \*

Tipo \*  
Carrousel  
Define como se va a mostrar la colección

Orden de colección \*

Subnivel de colección

Estado

.....  
.....  
.....  
+ AÑADIR

GUARDAR

1. Una vez dentro, ingrese un título y descripción para la colección o tag. Seleccione también su institución.
2. Seleccione el tipo de elemento "Carrousel" para colecciones o "Tag".
3. Ingrese orden (posición) para la colección.
  - a. Si se trata de una subcolección activar "subnivel de colección".
4. Active "estado" para la correcta publicación de la colección o el tag.
5. Para añadir títulos a su colección o asociarles tags haga clic en "Añadir"
6. Escriba el nombre del título a añadir o seleccíonelo del listado de libros cargados en su biblioteca; presione guardar. **Repita esta operación con todos los ebooks que desee añadir al carrousel o tag.**
7. Presione "Guardar" para finalizar.

Agregar un libro

Item

- The Art of War
- El sentido de la carcajada
- Cálculo: Varias variables. Decimosegunda edición
- Estadística para Administración y Economía
- Comportamiento del consumidor. Décima edición
- Biopsicología (6ta Edición)
- Microeconomía
- La Dama del Silencio
- Fronteras del desarrollo.
- Cordero de Dios. El caso Candela
- Atrapado en una mochila
- Antiguos dueños de la tierra
- Cómo dejar de ser un docente bancario

.....



	Microeconomía (ISBN: 9788483225387) Publicado X
	Cálculo: Varias variables. Decimosegunda edición (ISBN: 9786073202107) Publicado X

.....  
+ AÑADIR

## Edición de colecciones y tags

---

1. En “colecciones”, para editar una colección o un tag creado anteriormente, haga clic en “Editar”.
  - a. En esta opción podrá cambiar el título de la colección o tag, posición, agregar o eliminar nuevos ebooks, modificar posición de ebooks o desactivar una colección o tag.

Nombre	Tipo	Institución	Estado	
Literatura y Ficción	carrousel	Vi-Da TEC	X	 EDITAR
Cengage Learning - Ciencias de la Salud	carrousel	Vi-Da TEC	X	 EDITAR
Pearson - Ciencias de la Salud	carrousel	Vi-Da TEC	X	 EDITAR
Actualidadd	carrousel	Vi-Da TEC	X	 EDITAR
Fisiología	carrousel	Vi-Da TEC	X	 EDITAR

2. Al finalizar la edición, debe hacer clic en “guardar” para conservar los cambios realizados.



## Vista: Tags

---

Las etiquetas funcionan como filtros para que puedas ver todo el contenido relacionado al tópico.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

ECONOMÍA Y NEGOCIOS

EMPRESAS

MACROECONOMÍA



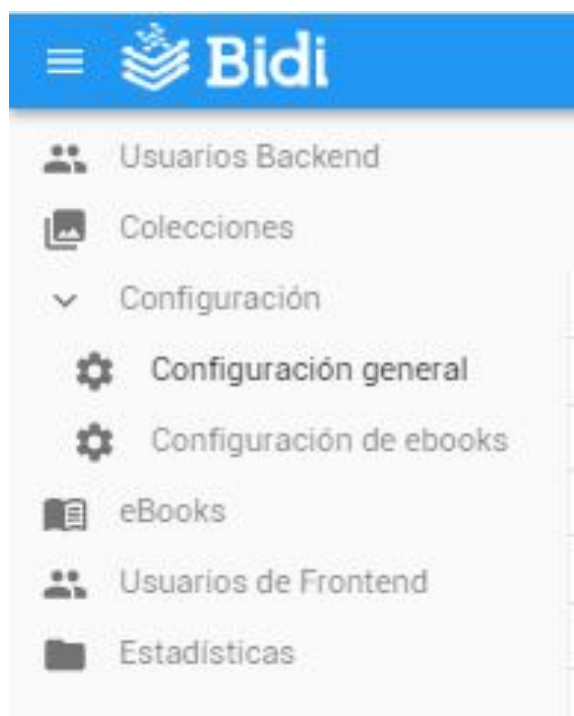
# Configuración

En esta sección podrá configurar aspectos generales de su biblioteca y de todos los títulos cargados en ella.

## General

---

En este apartado podrá realizar configuraciones básicas para su biblioteca, tales como medios de contactos, logotipos, banners, etc.



1. Dentro del backend, presione "Configuración" y luego "Configuración General".
2. En este momento podrá visualizar la institución a la que pertenece.
3. Para editar su configuración general presione "Editar" e ingrese al panel de edición.

Institución	Nativa	Nativa con registro	SAML	oAuth	Access Token	Proxy	Externa	Fecha de creación	Activa	
Vi-Da TEC	1	0	0	0	0	0	1	17/11/2014	1	<a href="#">EDITAR</a>

1 - 1 de 1

# General

Cantidad de tags en la portada \*

10

Cantidad de libros por página en el catálogo y en el buscador \*

36

Texto introductorio a mostrar encima de los Tags

Las etiquetas funcionan como filtros para que puedas ver todo el c

Redirección cuando un usuario se desloguea

Emails de contacto

info@bidi.la

Emails de contacto para alertas y notificaciones (ingrese más de uno separado por c

Habilitar Links de Comprar ebooks

Si

Color primario \*

#EB028C

Color secundario \*

#4D5E8F

1. Agregue la cantidad de tags a mostrar en el home de la biblioteca y un texto sobre ellos, si lo desea.
2. Agregue la URL para redirigir al usuario cuando se desloguea.
3. Ingrese los emails de contacto para recibir notificaciones y alertas.
4. Edite, si lo desea, el color primario y secundario de su biblioteca.

5. Agregue el logo de su institución para versión web, siguiendo los parámetros establecidos.
6. Agregue el logo de su institución para la app.
7. Agregue una banner (superior e inferior).
8. Agregue un logo footer.

Logo de la institución

Logo de la institución (en lo posible debe ser un png con transparencia,



ELIMINAR

SUBIR ARCHIVO

Logo de la app mobile

Logo de la app mobile (debe ser 720x405 px)

SUBIR ARCHIVO

Banner (Superior)

Banner de la portada (debe ser 947x120 px)

SUBIR ARCHIVO

Link al clickear el banner (Superior)

<https://www.vi-datec.com/>

Banner (Inferior)

Banner de la portada (debe ser 947x120 px)

SUBIR ARCHIVO

Link al clickear el banner (Inferior)

<http://bidi.la/home>

Logo (Footer)

Logo del footer (debe ser 169x57 px)

SUBIR ARCHIVO

Link al clickear el logo (Footer)

## General

---

Email de contacto que aparece en el footer y en ayuda/preguntas frecuentes

info@bidi.la

Primer teléfono de contacto que aparece en el footer y en ayuda/preguntas frecuentes.

0800-444-1349 (Arg.)

Segundo teléfono de contacto que aparece en el footer y en ayuda/preguntas frecuentes.

(0054-11) 4852-8801

Whatsapp de contacto que aparece en el footer

Link a página de facebook

9. Edite los emails de contacto para hacer consultas y reportar incidencias.

- a. Recomendamos no eliminar [info@bidi.la](mailto:info@bidi.la) para recibir las incidencias en nuestro centro de customers.

10. Agregue teléfonos de contacto si lo desea.

11. Agregue un link para dirigir a su página de facebook (si la tiene).

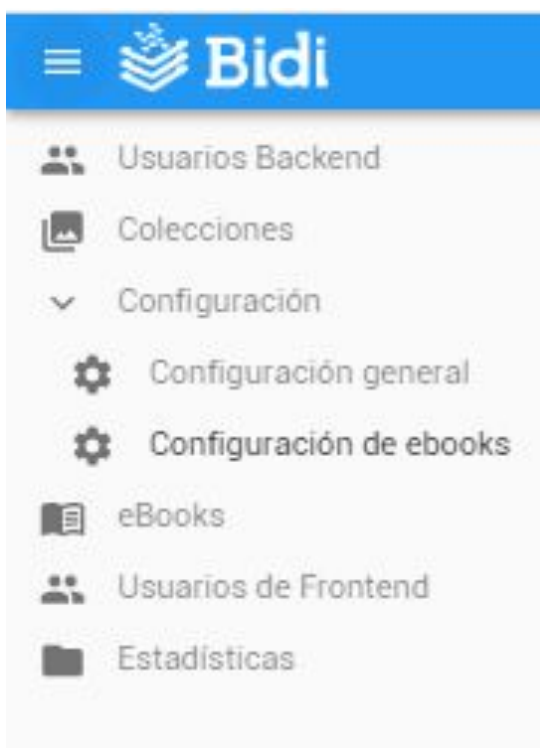
12. Presione “guardar” para finalizar con los cambio..

13. Como administrador de la biblioteca, puede decidir si completar o no todos los campos.

## Ebooks

---

En este apartado podrá configurar las políticas principales, de comportamiento, que van a aplicar para cada uno de los ebooks de su biblioteca.



1. Dentro del backend presione “Configuración” y luego “Configuración de ebooks”.

# Ebooks

---

2. Visualizará la institución a la que pertenece.
3. Para editar las políticas de ebooks seleccione "Editar"

Institución	
Bidi	 EDITAR

---

4. Edite la cantidad máxima de préstamos que puede tomar un usuario.
5. Edite la cantidad máxima de reservas que puede tener un usuario.
6. Configure cuándo enviar una alerta respecto al movimiento de un libro.
7. Agregue emails para recibir notificaciones y alertas.
8. Presione "guardar" para finalizar la configuración.

Cantidad máxima de préstamos por usuario \*

15

Cantidad máxima de minutos en inactividad \*

1

Cantidad máxima de descargas por usuario \*

11

Cantidad máxima de reservas por usuario \*

25

Periodo de préstamo predeterminado \*

1

Expresado en días

Enviar alerta cuando un ebook llegue a \*

5

Emails de contacto para notificar

Emails de contacto para alertas y notificaciones (ingrese más de uno separado por comas)

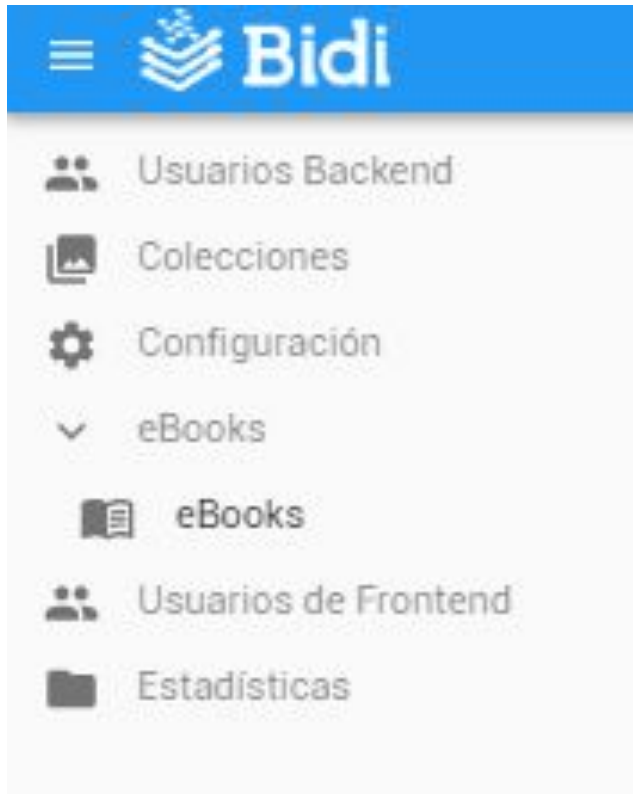
 GUARDAR

# Ebooks

En esta sección podrá ver la información (títulos, ISBN, editoriales, licencias, etc) de todos los libros cargados (activos o no) dentro de su biblioteca.

## Listado de ebooks

---



1. Dentro del backend presione “Ebooks” y nuevamente “Ebooks”
  - a. Visualizará el listado de ebooks cargados en la biblioteca, estado de publicación, así como la cantidad de licencias, período de préstamo, ISBN, etc.
2. En “Añadir filtro” podrá buscar un ebook en específico por título, isbn, editorial, etc.

ID	Título	Autor	ISBN	Editorial	Institución	Género	Formato	Licencias	Periodo	Publicado	
1	The Art of War	Sun Tzu	9789500741132	Penguin Random House	Bidi	Psicología	epub	5 / 5	6	X	<a href="#">EDITAR</a>
2	El sentido de la carcajada	Brian Gilbert	9789873332357	Penguin Random House	Bidi	Psicología	epub	8 / 8	180	X	<a href="#">EDITAR</a>
3	Cálculo: Varias variables. Decimosegunda edición	George B. Thomas, Jr.	9786073202107	Pearson	Bidi	Psicología	pdf	5 / 5	5	X	<a href="#">EDITAR</a>
5	Estadística para Administración y Economía	Richard I. Levin	9786074429060	Pearson	Bidi	Economía y Negocios	pdf	4 / 5	5	X	<a href="#">EDITAR</a>

## Edición del período de préstamo

---

Aquí podrá editar el período de préstamo de cada uno de los libros activos dentro de su biblioteca digital.

1. Dentro de “ebooks”, presione “Editar” en cualquiera de los libros.

ID	Título	Autor	ISBN	Editorial	Institución	Género	Formato	Licencias	Periodo	Publicado	
1	The Art of War	Sun Tzu	9789500741132	Penguin Random House	Bidi	Psicología	epub	5 / 5	6	X	<a href="#">✎ EDITAR</a>
2	El sentido de la carcajada	Brian Gilbert	9789873332357	Penguin Random House	Bidi	Psicología	epub	8 / 8	180	X	<a href="#">✎ EDITAR</a>
3	Cálculo: Varias variables. Decimosegunda edición	George B. Thomas, Jr.	9786073202107	Pearson	Bidi	Psicología	pdf	5 / 5	5	X	<a href="#">✎ EDITAR</a>
5	Estadística para Administración y Economía	Richard I. Levin	9786074429060	Pearson	Bidi	Economía y Negocios	pdf	4 / 5	5	X	<a href="#">✎ EDITAR</a>

2. Al final, en el apartado “Periodo de préstamo” podrá cambiar al parámetro deseado

3. Presione “guardar” para finalizar los cambios.

Periodo de préstamo \*

6

Expresado en días

Publicado

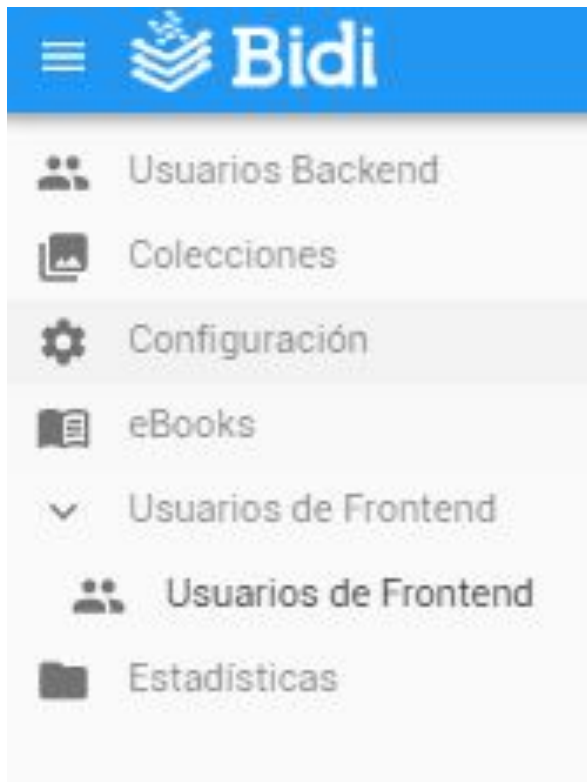
**GUARDAR**

# Usuarios de Frontend

En esta sección podrá ver todos los usuarios frontend registrados en su biblioteca, registrar nuevos de ser necesario (aplican algunas condiciones), exportar el listado, entre otros.

## Listado de usuarios

---



1. Dentro del backend presione “Usuarios de frontend” y nuevamente “Usuarios de Frontend”
  - a. Visualizará el listado de usuarios registrados en su biblioteca y la fecha de creación de su cuenta.
2. En “Añadir filtro” podrá buscar un usuario en específico por username, email, fecha de creación de su cuenta o institución a la que pertenece.

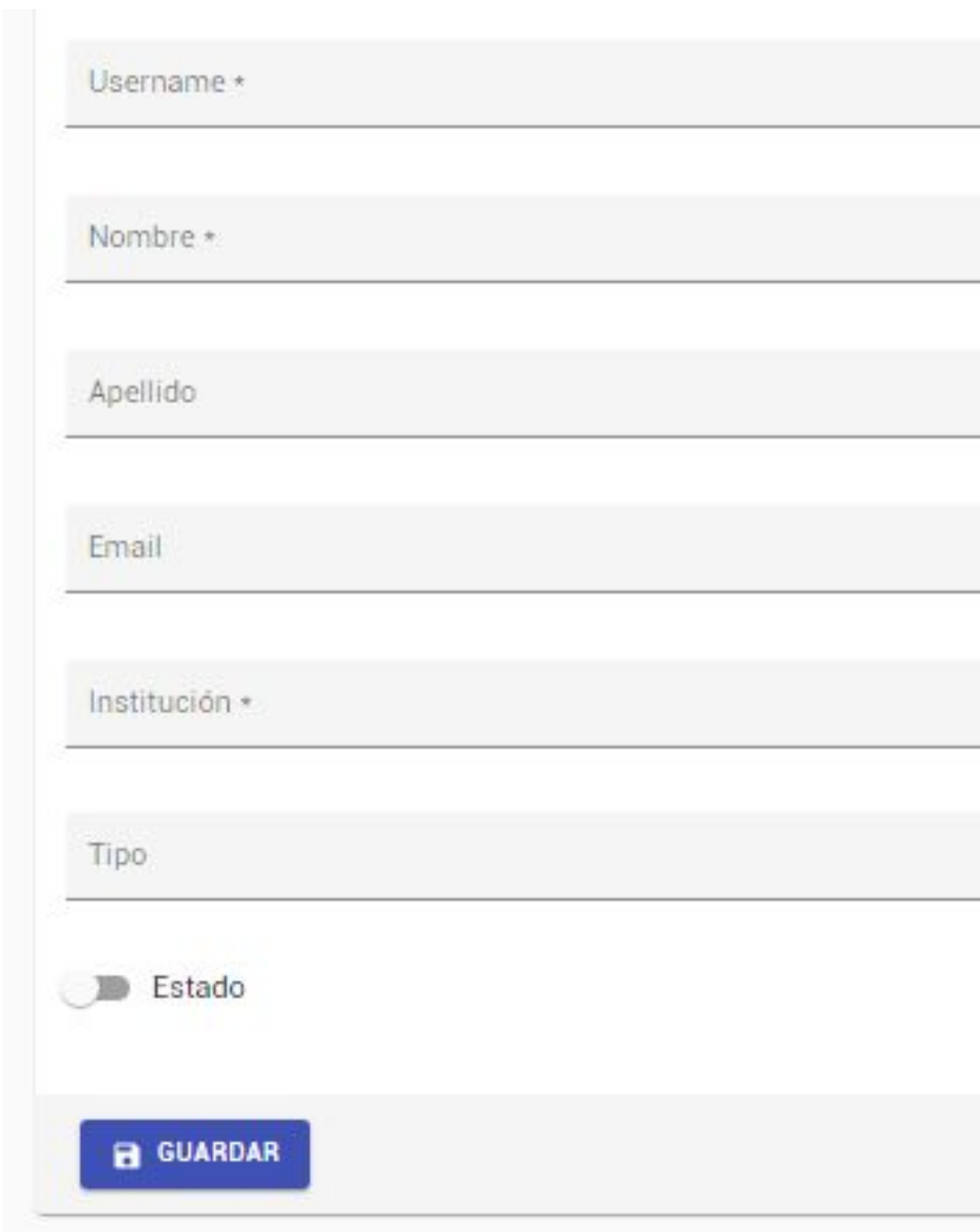
Institución	Username	Email	Fecha de creación	Habilitado	
Vi-Da TEC	apaltrinieri	apaltrinieri@yopmail.com	17/11/2014	X	<a href="#">EDITAR</a>
Vi-Da TEC	jfortunato	jfortunato@yopmail.com	17/11/2014	X	<a href="#">EDITAR</a>
Vi-Da TEC	jperez@grupovi-da.com	jperez@yopmail.com	17/11/2014	X	<a href="#">EDITAR</a>
Vi-Da TEC	nmontenovo	nmontenovo@grupovi-da.com	17/11/2014	✓	<a href="#">EDITAR</a>
Vi-Da TEC	jpbellini	jpbellini@grupovi-da.com	17/11/2014	X	<a href="#">EDITAR</a>

## Creación de usuarios

---

Aquí podrá crear nuevos usuarios para su biblioteca. (Esto aplica SOLO para las **bibliotecas nativas**, es decir sin integración, en las bibliotecas por Integración **no pueden crearlos ni editarlos por backend**)

1. Dentro de "Usuarios frontend", presione "Crear"
2. Ingrese un username ( nombre de usuario): puede agregar un email, DNI, etc.
3. Ingrese nombre y apellido del usuario.
4. Ingrese email válido.
5. Seleccione su institución.
6. Seleccione tipo de usuario si lo desea (no es un campo obligatorio).
7. Active el estado.
8. Presione "Guardar" para finalizar



Formulario de creación de usuarios con los siguientes campos:

- Username \*
- Nombre \*
- Apellido
- Email
- Institución \*
- Tipo
- Estado (toggle switch)
- Botón GUARDAR



# Edición de usuarios

Aquí podrá editar la información de usuarios ya existentes en su biblioteca.

1. Dentro de “Usuarios frontend”, presione “Editar” en el usuario de su preferencia.

Institución	Username	Email	Fecha de creación	Habilitado	
Vi-Da TEC	apaltrinieri	apaltrinieri@yopmail.com	17/11/2014	X	EDITAR
Vi-Da TEC	jfortunato	jfortunato@yopmail.com	17/11/2014	X	EDITAR
Vi-Da TEC	jperez@grupovi-da.com	jperez@yopmail.com	17/11/2014	X	EDITAR
Vi-Da TEC	nmontenovo	nmontenovo@grupovi-da.com	17/11/2014	✓	EDITAR
Vi-Da TEC	jpbellini	jpbellini@grupovi-da.com	17/11/2014	X	EDITAR

2. Puede editar nombre, apellido o correo electrónico registrado.
3. Puede asignar manualmente una nueva contraseña de acceso a la biblioteca.
4. Puede dar de baja a un usuario desactivando el estado.
5. Puede validar manualmente el email si no ha recibido el correo correspondiente para hacerlo.
6. Puede forzar un cambio de contraseña.
7. Presione “Guardar” para finalizar.

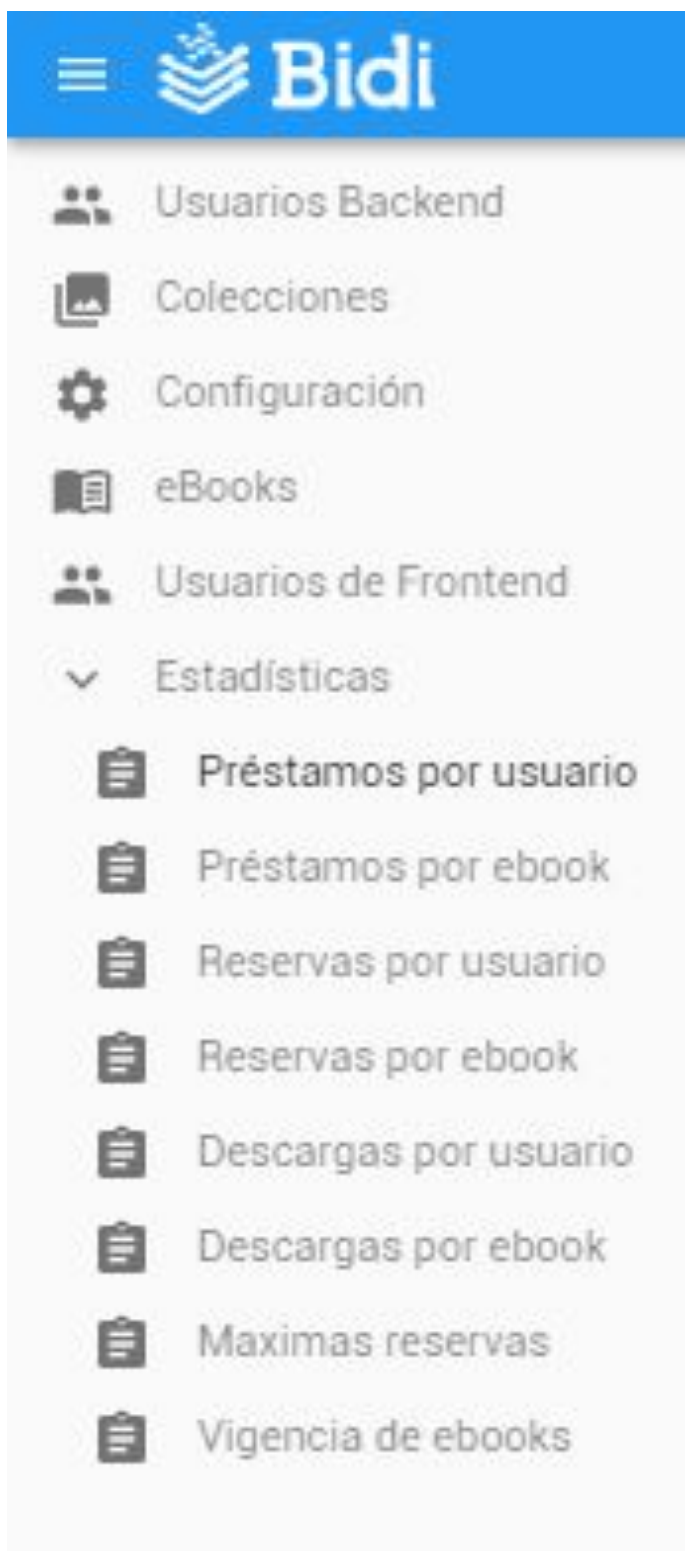
Username *	nmontenovo
Nombre *	Nancy
Apellido	Montenovo
Email	nmontenovo@grupovi-da.com
Contraseña	

Para no cambiarla dejar este campo vacío

<input checked="" type="checkbox"/>	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Email validado
<b>FORZAR CAMBIO DE CONTRASEÑA</b>	
<b>GUARDAR</b>	

# Estadísticas

En esta sección podrá ver y exportar los reportes detallados de las lecturas, descargas, reservas y vigencias de todos sus libros.



## 1. Presione “Estadísticas” para desplegar el menú:

- **Préstamos por usuario:** listado de préstamos (streaming y descargas) tomadas por cada usuario/libro en un período de tiempo.
- **Préstamos por ebooks:** sumatoria total (histórico) de préstamos (streaming y descargas) por cada libro.
- **Reservas por usuario:** listado de reservas realizadas por cada usuario/libro en un período de tiempo.
- **Reservas por ebook:** sumatoria total (histórico) de reservas por cada libro.
- **Descargas por usuario:** listado de descargas realizadas por cada usuario/libro en un período de tiempo. Descargas sin restricción ni protección (DRM), puede ser contenido propietario, libros de dominio público, etc.
- **Descargas por ebooks:** sumatoria total (histórico) de descargas por cada libro. Descargas sin restricción ni protección (DRM), puede ser contenido propietario, libros de dominio público, etc.
- **Máximas reservas:** número máximo de reservas tomadas en un libro de manera mensual.
- **Vigencia de ebooks:** apartado en el que podrá visualizar la duración o vigencia de las licencias de cada libro.

## Préstamos por usuario

---

Aquí podrá visualizar y exportar la información detallada de todos los préstamos tomados por cada usuario. Préstamos en streaming o por Descarga protegida

1. Dentro de "Préstamos por usuario", podrá acceder al listado de movimientos.

Usuario	Email	Nombre	Título	Autor	I s b n	Editorial	Genero	Inicio	Expiracion	Devolucion
apaltrinieri	apatrinieri@yopmail.com	alejandro paltrinieri	Manual De Dreamweaver CS5	MEDIAactive	9786077074779	Alfaomega	Informática	16/7/2014, 13:43:31	16/7/2014, 15:43:31	16/7/2014, 15:43:31
apaltrinieri	apatrinieri@yopmail.com	alejandro paltrinieri	Manual De Dreamweaver CS5	MEDIAactive	9786077074779	Alfaomega	Informática	16/7/2014, 17:47:24	16/7/2014, 19:47:24	16/7/2014, 17:53:35
apaltrinieri	apatrinieri@yopmail.com	alejandro paltrinieri	Manual De Dreamweaver CS5	MEDIAactive	9786077074779	Alfaomega	Informática	16/7/2014, 18:13:55	16/7/2014, 20:13:55	16/7/2014, 18:16:24

2. Aquí puede añadir filtros de búsqueda más específicos, en "añadir filtro".
3. Puede filtrar por usuario/email/nombre.
4. Puede filtrar por título/autor/isbn/género
5. Puede filtrar por fechas del préstamo.
6. Puede exportar el listado general o el filtrado.

The image shows a search filter interface with four active filters: "Institucion", "Email", "Titulo", and "I s b n". Each filter has a small 'x' icon to its left. Below the filters, a table header is visible with columns: "Institucion", "Usuario", "Email", "Nombre", "Titulo", and "Autor".

# Préstamos por ebook

---

Aquí podrá visualizar y exportar toda la información histórica los préstamos tomados por cada usuario. Préstamos en streaming o por Descarga protegida

1. Dentro de “Préstamos por ebook”, podrá acceder al histórico de movimientos.

Titulo	Autor	I s b n	Editorial	Genero	Cantidad
Macroeconomía. Aplicaciones para Latinoamérica	Olivier Blanchard y Daniel Pérez Enrí	9789876153225	Pearson	economía, finanzas, empresas y gestion	6
Cálculo: Varias variables. Decimosegunda edición	George B. Thomas, Jr.	9786073202107	Pearson	economía, finanzas, empresas y gestion	17
Cómo dejar de ser un docente bancario	José Luis Lens Fernández	9789873415333	Vi-Da Global	Textos Educativos	126
Antiguos dueños de la tierra	Hernán Carbonel, Jorge Grubissich y Mario Méndez	9789873415319	Penguin Random House	Ficción	28

2. Aquí puede añadir filtros de búsqueda más específicos, en “añadir filtro”.

3. Puede filtrar por título/autor/isbn/editorial/género

4. Puede filtrar por cantidad total de lecturas.

5. Puede exportar el listado general o el filtrado.



## Reservas por usuario

---

Aquí podrá visualizar y exportar la información detallada de todas las reservas realizadas por cada usuario.

1. Dentro de “Reservas por usuario”, podrá acceder al listado de reservas en fila.

Usuario	Email	Nombre	I s b n	Titulo	Fecha	Lista de espera
bididemo4@gmail.com	bididemo4@gmail.com	bididemo4	9789504938828	Humor de mis amores	7/4/2019, 20:20:32	0
bididemo10@gmail.com	bididemo10@gmail.com	bidi10	9788415594048	Bajo la misma estrella	12/12/2019, 11:54:29	1
bididemo13@gmail.com	bididemo13@gmail.com	Bidi13 Demo	9788499928777	21 lecciones para el siglo XXI	4/12/2019, 10:27:53	0
bididemo13@gmail.com	bididemo13@gmail.com	Bidi13 Demo	9788415594048	Bajo la misma estrella	4/12/2019, 10:26:46	0
bididemo55@gmail.com	bididemo55@gmail.com	bidi demo55	9789876785808	David Copperfield	11/11/2019, 15:43:08	0

2. Aquí puede añadir filtros de búsqueda más específicos, en “añadir filtro”.
3. Puede filtrar por título/isbn
4. Puede filtrar por fechas de reserva.
5. Puede filtrar por nombre de usuario o email.
6. Puede exportar el listado general o el filtrado.

<input checked="" type="checkbox"/> Institucion	<input checked="" type="checkbox"/> Usuario	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input checked="" type="checkbox"/> I s b n		
Institucion	Usuario	Email	Nombre	I s b n	Titulo

## Reservas por ebook

---

Aquí podrá visualizar y exportar toda la información histórica de todos los libros tomados en reserva.

1. Dentro de “Reservas por ebook”, podrá acceder al histórico de reservas de un ebook.

Titulo	Autor	I s b n	Cantidad
Humor de mis amores	Caloi	9789504938828	1
David Copperfield	Charles Dickens	9789876785808	1
21 lecciones para el siglo XXI	Yuval Noah Harari	9788499928777	1
Bajo la misma estrella	John Green	9788415594048	2

2. Aquí puede añadir filtros de búsqueda más específicos, en “añadir filtro”.
3. Puede filtrar por título/autor/isbn.
4. Puede filtrar por cantidad de reservas en uno o más títulos.
5. Puede exportar el listado general o el filtrado.

⊗ Institucion   ⊗ Titulo   ⊗ Autor   ⊗ I s b n

## Descargas por usuario

---

Aquí podrá visualizar y exportar la información detallada de todas las descargas realizadas por cada usuario. Descargas sin restricción ni protección (DRM), puede ser contenido propietario, libros de dominio público, etc.

1. Dentro de “Descargas por usuario”, podrá acceder al listado de descargas realizadas.

Usuario	Email	Nombre	Título	Autor	I s b n	Genero	Fecha
nmontenovo@vi-datec.com	nmontenovo@vi-datec.com	Nancy	Don Quijote	Miguel de Cervantes	9789872638061	e-Books	27/3/2019, 17:27:04
omartiren@vi-datec.com	omartiren@vi-datec.com	Olivia	David Copperfield	Charles Dickens	9789876785808	e-Books	5/4/2019, 16:20:41
omartiren@vi-datec.com	omartiren@vi-datec.com	Olivia	Aguafuertes porteñas	Roberto Arlt	9789873421761	Clasicos	5/4/2019, 16:24:15
omartiren@vi-datec.com	omartiren@vi-datec.com	Olivia	Un chino en bicicleta	Ariel Magnus	9789873413643	Ficcion	5/4/2019, 16:27:50
nmontenovo	nmontenovo@grupovi-da.com	Nancy Montenovo	Un chino en bicicleta	Ariel Magnus	9789873413643	Ficcion	8/4/2019, 14:53:23
yrvinmolero5@gmail.com	yrvinmolero5@gmail.com	Yrvin Molero	Un chino en bicicleta	Ariel Magnus	9789873413643	Ficcion	27/5/2019, 10:57:25
bididemo20@gmail.com	bididemo20@gmail.com	bididemo20 Demo	Los miserables	Victor Hugo	9789871781126	e-Books	11/7/2019, 17:49:00

3. Puede realizar una búsqueda de todas las descargas realizadas por un usuario/email/nombre.
4. Puede filtrar por título/autor/isbn/género.
5. Puede filtrar por nombre de usuario o email.
6. Puede filtrar por fechas de descarga.
7. Puede exportar el listado general o el filtrado.

**Institucion**   **Usuario**   **Email**   **Nombre**   **Título**

## Descargas por ebook

---

Aquí podrá visualizar y exportar toda la información histórica de descarga por cada uno de los libros de su biblioteca. Descargas sin restricción ni protección (DRM), puede ser contenido propietario, libros de dominio público, etc.

1. Dentro de “Descargas por ebook”, podrá acceder al histórico de descargas por ebook.

Titulo	Autor	I s b n	Editorial	Genero	Cantidad
David Copperfield	Charles Dickens	9789876785808	Vi-Da Global	e-Books	3
Los miserables	Victor Hugo	9789871781126	Vi-Da Global	e-Books	5
Don Quijote	Miguel de Cervantes	9789872638061	Vi-Da Global	e-Books	1
Un chino en bicicleta	Ariel Magnus	9789873413643	Vi-Da Global	Ficcion	3
Transformación Digital en acción	WOB	2020260319205	WOB	Ensayo	32

2. Aquí puede añadir filtros de búsqueda más específicos, en “añadir filtro”.
3. Puede filtrar por título/autor/isbn/editorial/género.
4. Puede filtrar por cantidad de descargas en uno o más títulos.
5. Puede exportar el listado general o el filtrado.



## Máximas reservas

---

Aquí podrá visualizar y exportar toda la información sobre el número máximo de reservas de cada libro por mes y año.

1. Dentro de “Máximas reservas”, podrá acceder al número máximo de reservas de un libro en un período determinado.

Titulo	Maxima espera	Mes	Año
The Art of War	1	Diciembre	2014
El sentido de la carcajada	1	Diciembre	2014
El sentido de la carcajada	2	Septiembre	2015
El sentido de la carcajada	3	Octubre	2015
Estadística para Administración y Economía	1	Octubre	2015
El sentido de la carcajada	5	Diciembre	2015
Epistolario entre Sarmiento y Posse. Tomo I	1	Abril	2016

2. Aquí puede añadir filtros de búsqueda más específicos, en “añadir filtro”.
3. Puede filtrar por título.
4. Puede filtrar por número máximo de reservas.
5. Puede filtrar las reservas por mes y año.
6. Puede exportar el listado general o el filtrado.

⊗ Institucion    ⊗ Titulo    ⊗ Mes

## Vigencia de ebooks

---

Aquí podrá visualizar y exportar toda la información sobre la duración o vigencia de los ebooks que se encuentran activos dentro de su biblioteca.

1. Dentro de “Vigencia de ebooks”, podrá acceder al listado de ebooks en su biblioteca y a la información sobre la vigencia de las licencias que ha contratado.

Titulo	Autor	I s b n	Editorial	Institucion	Cantidad de licencias	Fecha inicio	Fecha fin	Expirado
La política del "mientras tanto".	Pilar Arcidiácono	9789876910996	Penguin Random House	bidi	5	18/6/2014, 18:02:30		No
La política del "mientras tanto".	Pilar Arcidiácono	9789876910996	Penguin Random House	bidi	1	2/7/2018, 14:38:41	2/7/2019, 14:38:42	Si

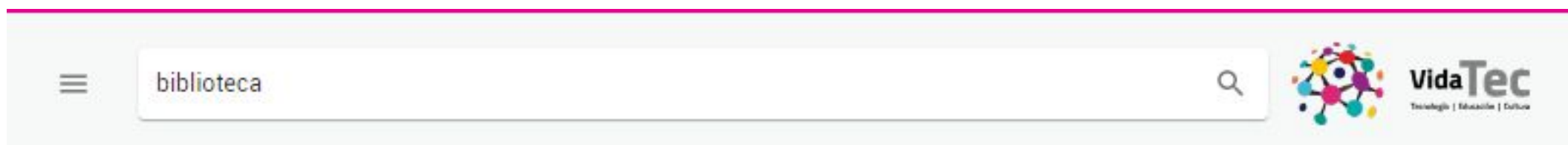
2. Aquí puede añadir filtros de búsqueda más específicos, en “añadir filtro”.
3. Puede filtrar por título/autor/isbn/editorial.
4. Puede filtrar por cantidad de licencias contratadas.
5. Puede filtrar fechas (inicio o expiración) de las licencias, o si estas expiraron o no.
6. Puede exportar el listado general o el filtrado.

⊗ Titulo    ⊗ I s b n    ⊗ Editorial    ⊗ Institucion

# Sugerencias

Aquí podrás visualizar y exportar las sugerencias de títulos recomendados por los usuarios de tu biblioteca para evaluar la ampliación o compra de nuevas licencias.

Usuario	Tipo	Sugerencia	Fecha
fvelcic@yopmail.com	content	test	17/5/2021, 16:45:14
marisacetra@gmail.com	content	HISTORIAS DE LOS PENSAMIENTOS CRIMINOLÓGICOS AUTOR: ANITUA, GABRIEL IGNACIO	2/6/2021, 13:29:36
jgomez@dawsonchile.cl	content	jjj	30/6/2021, 18:18:36
gchantiri@vi-datec.com	content	Quiero un libro de pajaros. Pajaros	10/9/2021, 13:01:51



No se encontró ningún resultado que contenga el término de búsqueda que ingresaste. En caso de que no encuentres el título que buscas puedes hacernos una sugerencia para incorporarlo.

[HACER SUGERENCIA](#)